



*Prot. 504 del 16/01/2025*

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

**Variazioni approvate nella seduta del Consiglio di Istituto del 20/12/2024**

### **1 PREMESSA**

### **2 DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI**

#### **1.1 DIRITTI (Art. 2 D.P.R. 249/1988 E S.M.I.)**

#### **1.2 DOVERI (Art.3 D.P.R. 249/1988 E S.M.I)**

### **3 DISCIPLINA DELLA FREQUENZA SCOLASTICA**

#### **3.1 INGRESSO A SCUOLA**

#### **3.2 RITARDI DEGLI ALUNNI**

#### **3.3 CASI PARTICOLARI**

#### **3.4 ASSENZE**

#### **3.5 USCITE ANTICIPATE**

#### **3.6 ATTIVITA' SPORTIVE**

#### **3.7 ATTIVITA' ALTERNATIVA ALL' INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE**

### **CATTOLICA**

#### **3.8 ASTENSIONI COLLETTIVE**

#### **3.9 AUTOGESTIONE E OCCUPAZIONE**

#### **3.10 SCIOPERO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA**

#### **3.11 VISITE GUIDATE E VIAGGI D' ISTRUZIONE**

### **4 DIRITTO D'ASSEMBLEA**

#### **Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

#### **Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

#### **Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



- 4.1 ASSEMBLEA DI CLASSE**
- 4.2 ASSEMBLEA D' ISTITUTO**
- 4.3 DIRITTO DI AFFISSIONE**
- 5 COMPORTAMENTO ALL' INTERNO DELL' ISTITUTO**
- 5.1 NORME DI COMPORTAMENTO**
- 5.2 VIGILANZA DEGLI ALUNNI**
- 5.3 DIVIETO DI FUMO (L.584/1975)**
- 5.4 DIVIETO DI UTILIZZO E INTRODUZIONE DI MATERIALE NON DIDATTICO**
- 5.5 INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITA'**
- 6 UTILIZZO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO**
- 7 UTILIZZO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE**
- 7.1 ACCESSO A STRUTTURE E SERVIZI SCOLASTICI (laboratori, officine, biblioteca, aula magna, palestra)**
- 8 RAPPORTO SCUOLA FAMIGLIA**
- 9 CODICE DISCIPLINARE (TABELLA A allegata)**
- 10 ORGANI COLLEGIALI**
- 11 CONSIGLIO DI GARANZIA**
- 12 NORME FINALI**

Osservare, riconoscendone il carattere vincolante.

**Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

**www.destecaracciolo.it**

**Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

**Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



## 1. Premessa : Scrive preside

## 2 DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI

I diritti e doveri degli studenti sono quelli indicati dagli art. 2-3 dello statuto delle Studentesse e degli studenti (d.p.r. 249/1998) e successive modifiche (d.p.r. 235/2007)

### 2.1 DIRITTI (Art. D.P.R. 249/1988 e S.M.I.)

Lo studente ha diritto a:

- Una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità di idee;
- Una tutela alla riservatezza, dati, informazioni ed ogni altra notizia riguardante la sua persona possono essere rilasciate solo su richiesta o autorizzazione dell'interessato, se maggiorenne, o dai genitori o rappresentanti legali se minorenni;
- Una informazione sulle decisioni e le norme che regolano la vita della scuola;
- Una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo induca a migliorare il proprio rendimento;
- Un servizio volto all'accoglienza di studenti di ogni nazione, alla tutela della loro cultura ed alla realizzazione di attività interculturali.

La scuola si impegna a porre in essere condizioni per assicurare:

- a) offerte formative adeguate alle finalità da raggiungere;
- b) iniziative per il recupero, il sostegno e la prevenzione alla dispersione scolastica;

#### **Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

#### **Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

#### **Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



- c) salubrità e sicurezza degli ambienti;
- d) servizi di sostegno e promozione alla salute ed assistenza psicologica.

## **2.2 DOVERI** (Art. 3 D.P.R. 249/1988e S.M.I.)

Lo studente deve:

- frequentare regolarmente le lezioni ad assolvere gli impegni di studio, nonché portare il materiale didattico da utilizzare nelle varie attività didattiche;
- avere rispetto, anche formale, nei confronti di tutti i componenti della comunità scolastica (Capo d'istituto, docenti, personale della scuola e compagni);
- tenere un comportamento corretto e un abbigliamento decoroso, necessari alla realizzazione del dialogo educativo tra le componenti scolastiche nel rispetto dei reciproci ruoli e compiti;
- utilizzare correttamente le strutture, i macchinari, i sussidi didattici ed audiovisivi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola;
- contribuire a rendere accogliente l'ambiente della scuola ed avere cura dello stesso, come importante fattore di qualità;
- osservare tutte le disposizioni organizzative, anche ai fini di sicurezza.

### **Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

**T** 081.26.85.84 **F** 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

**www.destecaracciolo.it**

### **Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • **T** 081.299.864 / 447.734 **F** 081 440.355

### **Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • **T / F** 081 549 94 01



### **3 DISCIPLINA DELLA FREQUENZA SCOLASTICA**

#### **3.1 INGRESSO A SCUOLA**

- Gli alunni entreranno a scuola alle ore 7,50 e si troveranno in aula entro le ore 8,00 orario di inizio delle lezioni. All'entrata dovranno indossare la maglia identificativa dell'Istituto, che dovranno avere indosso per tutta la giornata scolastica. Stesso obbligo vige per le uscite didattiche.
- I docenti della prima ora hanno l'obbligo di trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, per vigilare sull'ingresso degli studenti; il restante personale deve rispettare puntualmente l'orario di servizio assegnato.

#### **3.2 RITARDI DEGLI ALUNNI**

Gli alunni ritardatari (anche maggiorenni) devono essere giustificati ed accompagnati dal genitore entro e non oltre la seconda ora di lezione; se il genitore è impossibilitato ad accompagnare il figlio, può delegare per iscritto una persona (maggiorrenne) di sua fiducia, allegando alla delega il proprio documento di riconoscimento (o copia conforme) oltre quello del delegato.

I ritardi vanno annotati sul registro di classe dal docente che in quel momento svolge la lezione, essi devono essere considerati avvenimenti eccezionali; non saranno considerati ritardi "abituali".

#### **3.3 CASI PARTICOLARI**

Non sono ammesse deroghe alle precedenti disposizioni.

##### **Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

##### **Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

##### **Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



### 3.4 ASSENZE

Le assenze devono essere giustificate da uno dei genitori o da chi ne fa le veci, utilizzando l'apposita sezione Argo - registro elettronico.

Le giustificazioni vanno presentate dal docente della prima ora di lezione del giorno di rientro a scuola, il docente controlla le giustificazioni e le annota nella sezione prevista sul portale Argo.

L'allievo che dimentica la giustificazione sarà tenuto a presentarla entro la giornata successiva, il docente della prima ora dovrà evidenziarlo sul portale Argo nella sezione dedicata.

In caso di mancata giustificazione entro il giorno successivo, sarà cura del genitore provvedere di persona alla giustificazione del figlio.

Le assenze ingiustificate costituiscono mancanza disciplinare di cui il Consiglio di Classe deve tenere conto nell'attribuzione del voto di condotta.

Qualora l'assenza superi i cinque giorni (compresi i festivi) e sia causata da malattia, oltre la giustificazione è necessaria la presentazione di un certificato medico attestante l'idoneità alla frequenza, invece se l'assenza superiore ai cinque giorni è dovuta ad altri motivi, il genitore

(o chi ne fa le veci) deve preventivamente comunicarla al D.S. e successivamente giustificarla tramite portale Argo; in caso di mancata comunicazione preventiva al D.S., il genitore

(o chi ne fa le veci) deve fare una autocertificazione ai sensi del D.P.R. 2009 n° 122, art. 14 c.7, non saranno ammessi alla classe successiva o all'esame di stato, quegli alunni che avranno superato il 25% di assenze dalle ore di lezione a meno che non vi siano motivi particolarmente gravi e documentati.

#### **Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

**www.destecaracciolo.it**

#### **Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

#### **Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



### **3.5 USCITE ANTICIPATE**

Le uscite anticipate devono essere valutate dal D.S. e successivamente autorizzate, con prelevamento del genitore, previa domanda da parte dello stesso su apposito modulo che dovrà pervenire negli uffici di Presidenza almeno tre giorni prima dell'eventuale permesso da concedere.

Per malori imprevisti, gli alunni devono essere prelevati da un genitore (o da chi ne fa le veci), in ogni caso è sempre necessaria l'autorizzazione del D.S. o un suo delegato.

Il genitore firma un apposito modulo, (allegato alla scheda d'iscrizione) che solleva la scuola da ogni responsabilità per danni procurati dall'allievo a se stesso e/o a terzi e/o a cose.

### **3.6 ATTIVITA' SPORTIVE**

Gli alunni che per motivi di salute non potranno seguire le lezioni pratiche di Educazione Fisica dovranno ottenere l'esonero. La domanda deve essere fatta in forma scritta dal genitore, inoltrata al D.S., allegando alla stessa il certificato medico di famiglia.

Gli alunni che hanno richiesto ed ottenuto l'esonero, sono tenuti a partecipare alle lezioni ed a giustificare le eventuali assenze.

Per la pratica dell'attività sportiva integrata, per la partecipazione ai giochi della gioventù, dovrà essere presentato il certificato di stato di buona salute.

### **3.7 ATTIVITA' ALTERNATIVE ALL' INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE**

#### **CATTOLICA**

##### **Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

##### **Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

##### **Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



Gli alunni che, all'atto dell'iscrizione, hanno comunicato di non avvalersi dell'ora di religione cattolica, dovranno essere autorizzati dai genitori ed allontanarsi dalla scuola.

### **3.8 ASTENSIONI COLLETTIVE**

L'astensione collettiva delle lezioni per motivi di protesta, rivolta sia ai presunti disservizi scolastici sia a scelte di tipo politico ed ideologico, non essendo un diritto, si configura un comportamento non penalmente sanzionato che può avere rilevanza dal punto di vista disciplinare infatti, come si evince dal T.D.297/94, le astensioni collettive per motivi di protesta costituiscono assenze ingiustificate, che possono comportare le sanzioni previste dal presente regolamento.

I genitori devono segnalare sul portale Argo che sono a conoscenza che il proprio figlio ha partecipato alla manifestazione; qualora non pervenga tale segnalazione, il docente della prima ora del giorno successivo all'assenza ingiustificata provvederà ad informare la famiglia.

### **3.9 AUTOGESTIONE E OCCUPAZIONE**

Le manifestazioni di protesta degli alunni che concretizzano nell'autogestione dell'attività didattica e nell'occupazione dell'edificio scolastico non possono essere autorizzate dal D.S.

Tali fenomeni possono configurare violazione dalla legge penale ai sensi dell'art. 340 del C.P. (l'interruzione di un ufficio o servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità). Dal punto di vista disciplinare verranno comminate le sanzioni previste dal presente regolamento. Per i danni arrecati alle

#### **Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

#### **Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

#### **Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



strutture ad alle attrezzature della scuola, nei casi in cui non vengono individuati i responsabili diretti, saranno chiamati a rispondere coloro i quali hanno organizzato l'autogestione o l'occupazione.

### **3.10 SCIOPERO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA**

In caso di sciopero del personale della scuola, l'Istituto resta comunque aperto, anche se non può essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni.

Il D.S. avrà cura di informare preventivamente le famiglie dello sciopero tramite opportuna comunicazione agli studenti. In caso di sciopero o di assemblea sindacale docente, la scuola declina ogni responsabilità civile e penale qualora gli studenti vengano congedati prima del termine delle lezioni.

### **3.11 VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

L'organizzazione delle visite e dei viaggi di istruzione è disciplinata da apposito

Regolamento approvato dal consiglio d'istituto

## **4 DIRITTO DI ASSEMBLEA**

La scuola garantisce e disciplina nel proprio regolamento l'esercizio del diritto di assemblea degli studenti (art.2 C.9, D.P.R.249/1988 e S.M.I.).

#### **Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

#### **Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

#### **Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



#### **4.1 ASSEMBLEA DI CLASSE**

Gli alunni rappresentanti di classe possono chiedere al D.S. la convocazione di assemblea di classe mensile, nel limite di due ore di lezione. La richiesta deve essere fatta in forma scritta, firmata dai rappresentanti di classe e dai docenti che hanno concesso le ore. Essa deve essere inoltrata al D.S. almeno cinque giorni prima della data prescelta e deve contenere l'indicazione del giorno, dell'orario e dell'ordine del giorno; le materie e i giorni devono necessariamente alternarsi, si svolgerà nei locali della scuola e non può aver luogo nel mese conclusivo delle lezioni. Il docente in servizio durante lo svolgimento dell'assemblea di classe è incaricato della sorveglianza e, quando rilevi condizioni che non consentono lo svolgimento dei lavori, può chiedere l'intervento del D.S.

#### **4.2 ASSEMBLEA D' ISTITUTO**

I Rappresentanti d'Istituto, a maggioranza dei suoi componenti, o il 10% degli studenti possono chiedere al D.S. la convocazione di un'assemblea d'Istituto mensile nel limite delle ore di lezione di una giornata. La richiesta deve essere fatta in forma scritta, entro i primi giorni del mese corrente. Deve essere firmata dai richiedenti e contenere l'indicazione del giorno, dell'orario e dell'ordine del giorno; si svolgerà nei plessi delle singole sedi previa richiesta e la sua organizzazione ed il suo ordinato svolgimento sono affidati al Comitato Studentesco.

All'assemblea d'Istituto possono assistere, oltre al D.S. o un suo delegato, i docenti che lo desiderano. Il D.S. o un suo delegato, ha il potere d'intervento nel caso di violazione del regolamento assembleare e/o constatata impossibilità di ordinato svolgimento della stessa. La scuola non risponderà dei danni a cose e/o persone procurate dagli allievi durante lo svolgimento dell'assemblea.

##### **Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

##### **Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

##### **Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



L'assemblea d'Istituto non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico e non può essere concessa nell'ultimo mese di attività didattica. Gli alunni dovranno redigere il verbale rispettando i punti dell'ordine del giorno e consegnarlo al D.S.

### 4.3 DIRITTO DI AFFISSIONE

Gli studenti hanno diritto di affiggere manifesti, articoli di stampa ed altre comunicazioni su apposita bacheca d'Istituto, purchè aventi contenuto non contrario al codice penale. L'autorizzazione all'affissione viene concessa dal D.S.

## 5 COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

### 5.1 NORME DI COMPORTAMENTO

E' necessario che gli alunni seguano alcune norme base di comportamento per assicurare la civile convenienza ed il corretto funzionamento della vita scolastica.

In particolare durante le ore di lezione:

- non è consentito all'alunno uscire dall'aula se non in caso di necessità, utilizzare gli spazi esterni o uscire dall'Istituto;
- Il docente avrà cura di fare uscire l'alunno solo dalla seconda ora in poi, singolarmente, munito di cartellino della classe ed il rientro in aula deve essere il più sollecito possibile;
- L'intervallo è previsto come segue:
  - a) Dalle ore 11:00 alle ore 11:15 per la sede di Via "G. Savarese" senza lasciare le aule;
  - b) Dalle ore 11:00 alle ore 11:15 per le sedi di Via "S.M. Anteseacula" e "Fontanelle" senza lasciare le aule;
- Al cambio dell'ora gli alunni devono rimanere in aula e tenere un comportamento ordinato e corretto. L'eventuale autorizzazione all'uscita deve essere richiesta all'insegnante che subentra e non a quello che ha terminato la lezione.

#### **Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

#### **Sede di**

Via Santa Maria Anteseacula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

#### **Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



- L'entrata e l'uscita della scuola deve avvenire solo attraverso l'ingresso principale, non è consentito l'utilizzo delle uscite di sicurezza durante l'intervallo o al termine delle lezioni. Eventuali deroghe devono essere richieste per iscritto al D.S. gli studenti che al mattino vengono a scuola in anticipo sull'orario di inizio delle lezioni possono sostare nell'atrio o nel cortile ma non nell'aula.
- Nei servizi igienici si deve tenere un comportamento rispettoso delle norme d'igiene e di buona educazione; è vietato fumare, sporcare i muri, i pavimenti e le suppellettili, con obbligo di lasciare puliti i servizi. Essi sono localizzati su ciascun piano.
- Gli alunni sono tenuti a tenere l'aula pulita ed in ordine al termine delle lezioni; nelle aule, nel cortile e negli ingressi ci sono appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti;
- Gli alunni possono accedere alla sala docenti solo se accompagnati dal personale docente o non docente.
- È vietato l'introduzione di cibi e bevande.

## 5.2 VIGILANZA DEGLI ALUNNI

I Docenti, il D.S. e i collaboratori scolastici svolgono la funzione di vigilanza sugli alunni negli spazi e negli orari di loro pertinenza.

I docenti della prima ora e gli alunni sono tenuti alla presenza in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Ogni docente è tenuto a dare con massima sollecitudine il cambio al Collega alla conclusione dell'ora di lezione. In caso di assenza temporanea o ritardo dei docenti i collaboratori scolastici sono tenuti a segnalare la situazione in segreteria ad a vigilare sugli alunni fino a quando il D.S. o il suo sostituto, non adotti i provvedimenti necessari. I collaboratori scolastici sono tenuti alla vigilanza degli spazi comuni loro affidati.

### **Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

**www.destecaracciolo.it**

### **Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

### **Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



### 5.3 **DIVIETO DI FUMO** (L.584/1975)

E' tassativamente vietato fumare in tutti i locali scolastici e precisamente: aule, corridoi, uffici, archivi, biblioteche, scale, ascensori, disimpegni, laboratori, sale per riunioni, sale di attesa, sale destinate al bar e bagni.

Tale divieto riguarda indistintamente alunni, personale scolastico e utenti dell'Istituto "d'Este-Caracciolo". In caso di inadempimento saranno applicate le sanzioni di legge (L.n.584/1975 art.1-D.P.C.M.14-12-1995-L.n. 3/2003 art.51).

Il divieto di fumo viene esteso altresì ai seguenti spazi esterni cortili, terrazzi e spazi per educazione fisica. Agli alunni minorenni è severamente vietato di fumare in tutti i locali scolastici dell'Istituto ivi compresi gli spazi esterni, in caso di violazione si applica l'art.2 della legge 689/81, previa comunicazione alle famiglie, queste ultime risponderanno del comportamento illecito del figlio.

### 5.4 **DIVIETO DI UTILIZZO E DI INTRODUZIONE DI MATERIALE NON DIDATTICO**

E' fatto divieto agli studenti di utilizzare durante le ore di lezione qualsiasi oggetto o pubblicazione non pertinenti alle finalità educative della scuola.

In particolare è vietato portare con se somme di denaro ed oggetti di valore. La scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali furti e/o perdite.

E' vietato utilizzare o mantenere attivi, durante le ore di lezione, telefoni cellulari radio, walkman ed altri apparecchi esterni all'attività didattica. I docenti possono sanzionare i trasgressori con una nota disciplinare e procedere al ritiro del materiale non autorizzato, consegnandolo in presidenza: esso verrà restituito due giorni dopo, nei casi reiterati verrà restituito dopo una settimana. L'uso del telefono pubblico presso la segreteria è consentito agli alunni in caso di necessita. E' assolutamente vietato introdurre, consumare, scambiare a qualsiasi titolo sostanze e materiali illegali in tutta l'area dell'istituto. Oltre agli inevitabili provvedimenti disciplinari, i trasgressori saranno segnalati all'autorità competente in materia. Infine, è vietato introdurre e conservare nell'istituto bevande alcoliche di qualsiasi tipo.

#### **Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

#### **Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

#### **Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



## 5.5 INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITA'

La presente integrazione al Regolamento d' Istituto e al patto di corresponsabilità educativa si rende necessaria al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID- 19 e garantire il funzionamento dell' Istituzione scolastica. Le modalità qui contenute sono valide qualora le autorità nazionali e locali dovessero deliberare stati di emergenza sanitaria per contrastare la diffusione di infezioni causate da virus o da altro.

**I Docenti** si impegnano:

- Ad utilizzare la piattaforma G- suite piattaforma istituzionale
- Ad aver cura di evitare sovrapposizioni e un peso eccessivo dell' impegno on-line, alternando le modalità sincrone( partecipazione in tempo reale in aule virtuali) con le modalità asincrone ( fruizione autonoma in differita dei contenuti e svolgimento dei compiti);
- A rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico per accedere alla scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le norme del Regolamento anti Covid e tenere comportamenti corretti sul piano dell' igiene.

Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza stabilite dall'istituto e dalle leggi dello Stato.

Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, le apparecchiature e i sussidi didattici ed a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni all'incolumità personale o altrui e al patrimonio della scuola.

All'inizio di ogni anno scolastico, la classe prende atto dello stato dell'aula, dei suoi arredi, delle suppellettili e delle dotazioni, facendosi carico di seguirne la buona conservazione. Eventuali guasti o danneggiamenti dovuti ad usura o ad incidenti involontari saranno riparati a carico della scuola senza alcun addebito agli studenti.

### **Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

### **Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

### **Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



Eventuali ammanchi o danni a cose o a strutture saranno risarciti da coloro che li hanno commessi e comunque dalla classe di appartenenza. Il personale docente è tenuto a darne immediata comunicazione al D.S. E' competenza del Consiglio di Classe decidere gli opportuni provvedimenti disciplinari.

**Le Famiglie** si impegnano:

- A verificare la misura della temperatura corporea prima dell' ingresso a scuola e a far rimanere il proprio figlio al proprio domicilio e se superiore a 37.5 o con altri sintomi influenzali di non entrar a scuola e contattare il MMG o il pediatra e in caso sia necessario l' Autorità sanitaria;
- A far rispettare al figlio tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina se necessario, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell' igiene.
- A informare tempestivamente e responsabilmente il Referente Covid e il docente Coordinatore di classe della presenza di qualsiasi sintomo influenzale del proprio figlio durante la presenza a scuola;
- A presentarsi a scuola nonché garantire numeri telefonici a cui essere facilmente reperibili non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio a scuola a causa dell' insorgenza di sintomi influenzali durante la permanenza scolastica..
- Mettere in atto tutte le misure di prevenzioni e profilassi che, a seconda dell'evoluzione della situazione epidemiologica, le Autorità dovessero ritenere necessarie.

**Gli Alunni** devono:

- Seguire le indicazioni fornite da insegnanti e custodi per l' ingresso e l' uscita dall' edificio scolastico;
- All' interno dell' aula mantenere la posizione assegnata dall' insegnante;
- Utilizzare le mascherine;
- Nell' utilizzare i servizi igienici e in tutti i luoghi legati alla permanenza scolastica mantenere la distanza di almeno un metro dai compagni e la mascherina salvo diverse indicazioni del CTS;

**Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

**Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

**Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



- Non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali come denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, ecc. durante tutta la loro permanenza a scuola;
- Devono nello svolgimento della didattica a distanza partecipare alle lezioni collegandosi con puntualità sin dall' inizio delle video lezioni;
- Le videocamere devono risultare aperte durante le lezioni, mentre il microfono sarà acceso qualora ne venga richiesto l' uso da parte del docente;
- E' vietato diffondere le credenziali di accesso della piattaforma e alle video lezioni a studentesse e studenti appartenenti ad altre classi o ad utenti non appartenenti all' Istituto;
- E' vietato insultare verbalmente o per iscritto i compagni;
- E' obbligatorio segnalare immediatamente l' impossibilità di accedere al proprio account l' eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto d' identità.

**Qualunque comportamento difforme rispetto al Regolamento di Istituto, al Regolamento Anti Covid ed al Regolamento di disciplina sull' espletamento della Dad influisce sulla valutazione del comportamento e può generare in caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale.**

## **6 UTILIZZO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO**

Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza stabilite dall' Istituto e dalle leggi dello Stato.

Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, le apparecchiature e i sussidi didattici ed a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni all' incolumità personale o altrui e al patrimonio della scuola.

All' inizio di ogni anno scolastico, la classe prende atto dello stato dell' aula, dei suoi arredi, delle suppellettili e delle dotazioni, facendosi carico di seguirne la buona conservazione.

### **Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

**[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)**

### **Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

### **Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



Il docente coordinatore relaziona in merito allo stato dell'aula all'inizio e al termine dell'anno scolastico.

Verifiche periodiche saranno disposte dal DS durante l'anno scolastico per il rilievo dello stato di manutenzione. Eventuali guasti o danneggiamenti dovuti ad usura o a incidenti involontari saranno riparati a carico della scuola senza alcun addebito agli studenti.

**Eventuali ammanchi o danni a cose o a strutture o scritte sulle pareti saranno risarciti da coloro che li hanno commessi, comunque dalla classe di appartenenza.**

Il personale docente è tenuto a darne immediata comunicazione al D.S.

E' competenza del Consiglio di classe decidere gli opportuni provvedimenti disciplinari.

## **7 UTILIZZO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE**

### **7.1 ACCESSO A STRUTTURE E SERVIZI SCOLASTICI**

(laboratori, officine, biblioteca, aula magna, palestra) E' consentito in presenza dell'insegnante o del personale di vigilanza.

Lo spostamento degli alunni dell'intera classe da un locale ad un altro dell'istituto deve essere effettuato in ordine e con la responsabile vigilanza del docente in servizio.

L'Istituto declina ogni responsabilità allorchè l'alunno non sia presente alle attività di cui l'Istituto è responsabile, sia che queste si svolgano all'interno sia all'esterno di esso.

Appositi regolamenti, affissi nei rispettivi locali, disciplineranno le norme ed il comportamento da tenersi nella palestra, nei laboratori, in biblioteca, nell'aula magna.

## **8. RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA**

I genitori hanno il dovere di:

1. partecipare con regolarità alle riunioni degli Organi Collegiali a cui sono chiamati;
2. favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla Scuola e corredarli degli strumenti necessari;
3. osservare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;
4. sostenere gli insegnanti nell'esecuzione dei compiti a casa;

### **Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

### **Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

### **Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



5. educare ad un comportamento corretto durante le lezioni di laboratorio.

I genitori degli alunni possono conferire con il Dirigente Scolastico, previo appuntamento.

Gli incontri pomeridiani degli insegnanti della Scuola con i genitori avranno lo scopo di informare la famiglia dell'andamento didattico e disciplinare dei figli, di comunicare le valutazioni quadrimestrali e di metà quadrimestre e di segnalare gli interventi di sostegno e di recupero che l'alunno dovrà sostenere, nonché l'esito di tali interventi. Non sono consentiti colloqui dei docenti con i genitori nell'ultimo mese dell'anno scolastico.

## 9. CODICE DISCIPLINARE

Le sanzioni disciplinari sono ispirate ai principi di gradualità, proporzionalità e giustizia e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. Per quanto possibile, le sanzioni sono ispirate al principio della riparazione del danno.

La riparazione non estingue la mancanza.

La responsabilità disciplinare è personale; la sanzione può essere resa pubblica.

La tipologia e l'entità delle sanzioni sono determinate in relazione ai seguenti criteri:

- a) internazionalità dei comportamenti, grado di negligenza, imprudenza;
- b) rilevanza dei doveri violati;
- c) grado del danno e del pericolo causato;
- d) sussistenza di circostanze aggravanti o attenuanti, con particolare riguardo al comportamento dello studente, ai precedenti disciplinari nel corso dell'anno scolastico nel quale è stata compiuta l'infrazione; riguardo al comportamento dello studente, ai precedenti disciplinari nel corso dell'anno scolastico nel quale è stata compiuta l'infrazione;
- e) concorso nella mancanza di più studenti in accordo tra di loro.

In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifesta e che non leda l'altrui personalità.

Nessuna sanzione può influire sulla valutazione del profitto, ma solo sul voto di condotta la votazione in decimi della condotta è attribuita dal Consiglio di Classe e concorre alla valutazione complessiva dello studente. Se inferiore a sei decimi il voto in condotta determina la non ammissione all'anno successivo o

### **Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

### **Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

### **Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



all'esame finale. Lo Statuto degli studenti consente di escludere gli alunni dallo scrutinio finale o dagli esami solo quando siano stati commessi reati che violano la dignità della persona, atti di violenza grave, tali da generare un elevato allarme sociale, o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone.

La valutazione del comportamento "concorre alla valutazione complessiva dello studente", cioè fa media.

In caso di atti o comportamenti che violano le norme del codice penale, il Dirigente della scuola ha l'obbligo di provvedere tempestivamente alla denuncia, di cui informa la famiglia.

Ai fini della recidiva, si tiene conto solo delle sanzioni disciplinari dell'anno scolastico corrente.

Per recidiva s'intende la reiterazione generica della violazione dei doveri.

Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono adottati dal Consiglio di Classe.

E' data facoltà al docente coordinatore, previa autorizzazione del D.S. , di convocare in seduta straordinaria il Consiglio di Classe per l'esame di casi particolarmente gravi e urgenti.

I provvedimenti disciplinari decisi dal Consiglio di Classe saranno comunicati agli alunni

Interessati attraverso il "verbale di disciplina", sottoscritto dal docente coordinatore di classe e dal docente collaboratore del Dirigente Scolastico.

Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore ai quindici giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi sono adottate dal Consiglio di Istituto. I provvedimenti disciplinari emessi dal Consiglio d' Istituto, saranno comunicati agli alunni interessati attraverso il "verbale di disciplina", sottoscritto dal Presidente del Consiglio di Istituto e dal segretario dello stesso.

Ogni tre volte che compare un ammonimento scritto sul registro di classe per un singolo alunno da parte di qualunque docente della Scuola sarà riunito il Consiglio di classe Straordinario per prendere provvedimenti adeguati alla gravità dei casi comprendenti la

Sospensione dell'alunno da uno a quindici giorni oppure collaborazioni ai servizi interni alla scuola, attività di volontariato o altre attività concordate con il Dirigente Scolastico.

Tutti gli alunni che, durante il corrente anno scolastico, sono stati sanzionati con l'allontanamento dalle attività didattiche, anche solo per un giorno, non possono partecipare alle visite e ai viaggi di istruzione.

#### **Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

#### **Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

#### **Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



Gli alunni che hanno avuto durante l'anno scolastico sanzioni che prevedono l'allontanamento dalla comunità scolastica maggiore a quindici giorni complessivi possono essere valutati con il voto di condotta inferiore a sei decimi.

Tenuto conto dei principi e dei criteri di cui ai commi precedenti, l'organo competente dovrà erogare provvedimenti disciplinari previsti nella TABELLA A, in corrispondenza delle relative infrazioni.

L'organo competente a irrogare le sanzioni, tenuto conto delle condizioni economiche della famiglia dello studente, può integrare le sanzioni di cui TABELLA A, precedente, con l'obbligo del versamento di un contributo in denaro, proporzionato alla gravità della mancanza, determinato dallo stesso organo, sentito il Coordinatore della classe interessata.

La somma sarà versata nel bilancio della scuola ed è destinata esclusivamente al finanziamento di attività integrative per gli studenti, nonché all'acquisto di materiale didattico.

Fermo restando il contributo di cui comma precedente, l'organo competente offrirà allo studente la possibilità di sostituire le sanzioni del presente articolo, ad eccezione di quella prevista interessati attraverso il "verbale di disciplina", sottoscritto dal docente coordinatore di classe e dal docente collaboratore del Dirigente Scolastico e/ o del Coordinatore della classe di appartenenza dello studente. Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore ai quindici giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi sono adottate dal Consiglio di Istituto. I provvedimenti disciplinari emessi dal Consiglio di Istituto, saranno comunicati agli alunni interessati attraverso il "verbale di disciplina", sottoscritto dal Presidente del Consiglio di Istituto e dal segretario dello stesso.

Il Consiglio di classe, su proposta del Dirigente e/o del Coordinatore, decide sulle sanzioni che prevedono il trasferimento ad altra classe dello stesso livello, dopo aver acquisito il consenso dei Docenti della classe di destinazione, non vincolante.

Il Consiglio di classe e il Dirigente scolastico decidono solo dopo aver preventivamente sentito a propria discolpa, lo studente interessato.

Contro le decisioni del Consiglio di classe, che prevedono l'allontanamento dalla Scuola è ammesso ricorso, entro trenta giorni dalla ricevuta comunicazione, al Provveditore agli studi.

**Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

**Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

**Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



Le procedure relative all'irrogazione della sanzione disciplinare, debbono concludersi entro 30 giorni dall'avvenuta contestazione. Superato tale limite temporale il procedimento è estinto.

Il voto relativo alle decisioni disciplinari del Consiglio di classe è segreto.

Non è consentita l'astensione.

## 10. ORGANI COLLEGIALI

Gli organi collegiali sono la componente rappresentativa e partecipativa della *governance* dell'istituzione scolastica.

La norma di riferimento è costituita dal D. Lgs. n. 297/1994 (T.U. Scuola), che li elenca e disciplina tassativamente a partire dall'art. 5 e seguenti. Nella scuola secondaria di II grado, essi sono:

- I consigli di classe;
- Il Collegio dei docenti;
- Il Consiglio di Istituto (e la Giunta Esecutiva);
- Il Comitato per la valutazione dei docenti.

I **Consigli di classe** hanno la funzione di: gestire e valutare periodicamente l'andamento didattico – disciplinare; curare i rapporti scuola – famiglia mediante una costante ed adeguata informazione; formulare proposte didattico – formative al Collegio dei Docenti; adottare sanzioni disciplinari nei confronti degli allievi; formulare giudizi dettagliati ed analitici sul profitto conseguito da ciascun alunno.

A seconda degli argomenti all'ordine del giorno delle riunioni è prevista (o meno) la presenza dei rappresentanti delle componenti studentesche e genitoriali.

Il **Collegio dei docenti**, disciplinato dall'art. 7 del D. Lgs n. 297/1994, è l'organo collegiale composto da tutti i docenti in servizio presso l'istituzione scolastica – sia con contratto a tempo determinato che indeterminato – ed è presieduto dal Dirigente Scolastico.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce ogni volta che il Dirigente Scolastico lo reputi necessario o, comunque, quando lo richieda almeno 1/3 dei docenti in servizio ed almeno una volta a trimestre (o quadrimestre).

### Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

### Sede di

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

### Sede di

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



Ogni punto all'ordine del giorno è sottoposto, nel corso della riunione, al dibattito ed alla successiva votazione dell'assemblea, che delibera sempre a maggioranza; in caso di parità, il voto del Dirigente Scolastico prevale.

I principali compiti del Collegio dei docenti sono:

- Elaborare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa – P.T.O.F. secondo le linee guida fornite dal Dirigente Scolastico;
- Adeguare i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze del territorio;
- Adottare iniziative per il sostegno degli alunni svantaggiati;
- Redigere il piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione;
- Suddividere l'anno scolastico in periodi di durata trimestrale o quadrimestrale;
- Stabilire l'adozione dei libri di testo;
- Approvare gli accordi con reti di scuole (aspetti didattici);
- Valutare periodicamente l'andamento didattico complessivo dell'azione didattica;
- Elaborare soluzioni per i casi di scarso rendimento degli alunni;
- Individuare ed attribuire funzioni strumentali al P.T.O.F.;
- Deliberare sulla formazione delle classi, sull'assegnazione dei docenti e sull'orario delle lezioni;
- Eleggere il Comitato di Valutazione dei docenti;
- Deliberare sulla sospensione dei docenti quando si verificano casi di inadempienze rilevanti.

Il **Consiglio di Istituto**, disciplinato dall'art. 8 del D. Lgs n. 297/1994, ha competenza in materia economica e finanziaria.

Quanto alla composizione, il Consiglio di Istituto dura in carica 3 anni ed è composto da 19 membri (8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale A.T.A., 4 rappresentanti dei genitori degli alunni, 4 rappresentanti degli studenti e il Dirigente Scolastico), considerata la platea scolastica superiore a 500 unità.

Al suo interno, il Consiglio di Istituto elegge una **Giunta Esecutiva**, di cui fanno parte il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., 1 docente, 1 non docente, 1 rappresentante dei genitori ed 1 rappresentante degli studenti.

Le principali funzioni svolte dal Consiglio di Istituto sono:

**Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

**Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

**Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



- L'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- L'approvazione del Regolamento di Istituto;
- L'approvazione del Bilancio preventivo e consuntivo di Istituto;
- La delibera di eventuali modifiche al calendario scolastico;
- L'avvio dell'attività negoziale di istituto;
- Lo svolgimento di attività consultiva in merito all'andamento generale dell'Istituto.

Le riunioni del Consiglio sono fissate in ore non coincidenti con l'orario di lezione.

Il **Comitato di valutazione dei docenti**, disciplinato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 297/1994, è stato oggetto di significative innovazioni legislative da parte dell'art. 1, comma 129 della Legge n. 107/2015.

Il comitato dura in carica 3 anni scolastici, è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è costituito dai seguenti componenti: a) 3 docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto; b) 1 rappresentante degli studenti e 1 rappresentante dei genitori, scelti dal Consiglio di istituto; c) un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, Dirigenti Scolastici e Dirigenti Tecnici".

Tra i vari compiti attribuiti al Comitato di Valutazione vi sono:

- L'assegnazione del cd. "bonus di merito" di cui all'art. 1, comma 126 della Legge n. 107/2015; in tal caso, il Comitato adotta i criteri per la "valorizzazione" del personale docente, tenuto conto della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- La formulazione di parere obbligatorio (non vincolante) in ordine al superamento dell'anno di formazione e prova da parte dei docenti neo – assunti o che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. In tal caso, il Comitato è composto solo dal Dirigente Scolastico, 3 docenti (v. *sub a*) e dal docente "tutor".

## 11. CONSIGLIO DI GARANZIA

Il Dirigente Scolastico nomina un Consiglio di garanzia composto da un docente, designato dal Collegio docenti, da un rappresentante eletto dai genitori e da un rappresentante eletto dagli studenti. Il Consiglio

### Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

### Sede di

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

### Sede di

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



di Garanzia si riserva la possibilità di nominare membri supplenti in caso di incompatibilità o di dovere di astensione. Il Consiglio di garanzia è sempre presieduto dal dirigente scolastico e delibera a maggioranza dei suoi membri: a parità di voti prevale il voto del Presidente.

Non è mai necessario, per la validità delle deliberazioni, che alle convocazioni siano presenti tutti i membri.

Il Consiglio, che dura in carica tre anni, può deliberare un proprio regolamento.

La funzione di Segretario verbalizzante viene svolta da un membro del Consiglio scelto dal Presidente.

Al Consiglio di garanzia sono rivolti i ricorsi contro le decisioni del Dirigente Scolastico, dei docenti e del Consiglio di classe, che non prevedono l'allontanamento dalla scuola.

I ricorsi sono presentati dai genitori degli alunni interessati e debbono essere invitati al consiglio entro quindici giorni dalla comunicazione della sanzione.

Il Consiglio delibera entro i quindici giorni successivi al ricorso.

Il Consiglio di garanzia decide, su richiesta di chiunque ne abbia interesse, sui conflitti che insorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del DPR24 giugno 1998, n. 249 recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.

Il voto relativo ai ricorsi sottoposti al Consiglio di garanzia è segreto. Non è consentito l'astensione.

## **12. NORME FINALI**

Le presenti norme fanno parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa della Scuola.

Eventuali modificazioni sono deliberate a maggioranza assoluta dal Consiglio di Istituto, sentito il parere dei Docenti singolarmente o riuniti in Collegio.

Dei contenuti del presente Regolamento i genitori sono informati all'atto dell'iscrizione, nelle forme ritenute più opportune dal Dirigente Scolastico, sulla base delle disponibilità strutturali ed economiche della scuola.

### **Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

### **Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

### **Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



## TABELLA A

ARTICOLO	MOTIVO	TIPOLOGIA SANZIONE APPLICABILE	DI	ORGANO COMPETENTE
Art.1	Per mancanze ai doveri scolastici, per negligenza abituale: ● Mancanza di materiale scolastico;  ● ritardo nel rientro in classe;  ● condotta non conforme ai principi di correttezza e buona educazione;  ● scorrettezze non gravi verso i compagni, gli insegnanti, il personale;	● Richiamo verbale		Docente
		● Ammonizione in classe con descrizione sul registro del comportamento censurato ①		
		● Allontanamento dalla lezione con descrizione sul registro del comportamento censurato e invito a recarsi dal Dirigente Scolastico		
Art.2	Per violazione del Regolamento di Istituto:  ● per assenza ingiustificata, per ritardo nel giustificare superiore a tre giorni dal giorno di rientro(escluso);  ● per fatti che turbano la regolare attività della scuola;  ● per la recidiva dei casi previsti nell' articolo precedente;  ● disturbo durante le lezioni;  ● mancanze ai doveri di diligenza e puntualità;  ● inosservanza obbligo indossare maglietta identificativa dell'Istituto  ● abbigliamento poco decoroso;  ● scarsa pulizia personale.	● Ammonizione scritta		Docente
		● Ammonizione scritta, non ammissione dell' alunno in classe e convocazione dei genitori o comunicazione scritta alla famiglia		Docente e coordinatore di classe
		● Accompagnamento obbligatorio dei genitori (in caso di ritardo anche con documento giustificativo dello stesso e/o mancanza maglietta)		Coordinatore di classe

### Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

### Sede di

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

### Sede di

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



<b>Art. 3</b>	<p>Per fatti che impediscono o turbano la regolare attività della scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● per la recidiva dei casi previsti nell' articolo precedente;</li><li>● per offesa al decoro personale, alla morale, alla religione, alle situazioni e per oltraggio al personale scolastico;</li><li>● per cumulo di 5 giorni di assenza ingiustificata;</li><li>● gravi scorrettezze verso i compagni, gli insegnanti, il personale;</li><li>● disturbo continuato durante le lezioni;</li><li>● mancanze gravi ai doveri di diligenza e puntualità;</li><li>● violazioni non gravi alle norme di sicurezza.</li><li>● inosservanza della sanzione dell'accompagnamento obbligatorio dei genitori nei casi disposti</li><li>● assenza ingiustificata ed arbitraria;</li><li>● turpiloquio;</li><li>● ingiurie ed offese ai compagni, agli insegnanti, al personale.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Allontanamento dalla comunità scolastica, studio individuale a scuola oppure collaborazione ai servizi interni alla scuola, attività di volontariato o altre attività concordate con il Dirigente Scolastico per un giorno</li><li>● Allontanamento dalla comunità scolastica, studio individuale a scuola o collaborazione ai servizi interni alla scuola, attività di volontariato o altre attività concordate con il Dirigente Scolastico da due a quindici giorni</li></ul>	Consiglio di classe
---------------	--	---	---------------------

**Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

**www.destecaracciolo.it**

**Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

**Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



<p><b>Art.4</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Permanenza illecita nella scuola;</li> <li>● utilizzo non autorizzato di aule assegnate alle classi o spazi comuni;</li> <li>● allontanamento delle attività in corso senza permesso dei docenti;</li> <li>● interruzione delle lezioni provocate da manifestazioni studentesche o da atti vandalici;</li> <li>● inosservanza delle norme di sicurezza;</li> <li>● danni agli ambienti, alle cose o agli animali;</li> <li>● offese gravi alla dignità della persona;</li> <li>● uso o spaccio di sostanze psicotrope;</li> <li>● atti o molestie anche di carattere sessuale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo commisurato alla gravità del comportamento ovvero del reato anche superiore ai quindici giorni.</li> <li>● Allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore ai quindici giorni ma commisurata alla gravità del reato ovvero al permanere della situazione di pericolo.</li> </ul>	<p>Consiglio di Istituto</p>
	<p><u><b>Nell' attribuzione del voto di condotta si terrà conto di tutte le sanzioni disciplinari.</b></u></p> <p><u><b>Quelle relative agli ultimi due articoli ne comporteranno l' automatico abbassamento.</b></u></p> <p><u><b>Per gli studenti ai quali viene attribuito il cinque in condotta per tali motivazioni, in caso di mancata ammissione alla classe successiva, l' Istituzione si riserva di valutare la possibilità di accettare l' iscrizione nel caso minori; di non accettare l' iscrizione se maggiorenni</b></u></p>		

**Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

**www.destecaracciolo.it**

**Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

**Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01