

Prot. n. 6700 del 10/07/2026

Ad Albo on-line

Amministrazione Trasparente

Al sito dell'amministrazione scolastica

<https://isabelladestecaracciolo.it>

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO PER ESPERTO IN SUPPORTO
GESTIONALE - ESPERTO IN SUPPORTO OPERATIVO**

Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026 – “Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.). Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

TITOLO PROGETTO: “Docenti e AI: Potenziamento delle Competenze tra Tecnologia, Qualità e Normativa”

CUP: H64D26001290007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.5 Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- ;
- VISTA** la nota M.I.M. n. 148735.11-06-2026 relativa all'autorizzazione del Progetto dell'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 “Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.). Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € **18.080,00**;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
VISTO IL Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018;

EMANA

il presente avviso riservato al personale interno, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Esperto in supporto operativo
- b) Esperto in supporto gestionale

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

PON	Titolo modulo	Ore	Partecipanti	Figure professionali previste	Ore d'impegno previste	Titolo di accesso richiesto
1	“Competenze digitali e intelligenza artificiale”	30	20 docenti	Esperto in supporto operativo Esperto in supporto gestionale	1) 15 ore per Esperto in supporto operativo ad € 25.54/ora 2) 15 ore per Esperto in supporto gestionale ad € 25.54/ora	Laurea e/o titolo specifico Laurea e/o titolo specifico
2	“Competenze per la qualità dell'istruzione”	30	20 docenti	Esperto in supporto operativo Esperto in supporto gestionale	1) 15 ore per Esperto in supporto operativo ad € 25.54/ora 2) 15 ore per Esperto in supporto gestionale ad € 25.54/ora	Laurea e/o titolo specifico Laurea e/o titolo specifico
3	“Gestione amministrativa e normativa scolastica”	30	20 docenti	Esperto in supporto operativo Esperto in supporto gestionale	1) 15 ore per Esperto in supporto operativo ad € 25.54/ora 2) 15 ore per Esperto in supporto gestionale ad € 25.54/ora	Laurea e/o titolo specifico Laurea e/o titolo specifico

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Esperto in supporto operativo con i seguenti compiti:

- A) analisi dei fabbisogni,
- B) pianificazione di tempi, risorse coinvolte nel progetto
- C) elaborazione del cronoprogramma, gestione scadenze
- D) gestione dei contratti
- E) verifica inserimento presenze allievi nel sistema e firma esperti

Esperto in supporto gestionale con i seguenti compiti:

- Gestione del budget: stima dei costi, monitoraggio delle spese, gestione variazioni, redazione di report finanziari e gestione delle economie.
- Verifica conformità a regolamenti europei e nazionali.
- Monitoraggio e valutazione: raccolta dati, indicatori di output/outcome, audit interni, valutazioni di progress e efficacia.
- Gestione delle attività di rendicontazione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli di seguito indicati valutati secondo le tabelle approvate dal Collegio dei Docenti e successivamente dal C.D.I. come descritti nell'**Allegato 2**.

TITOLO MODULO E ATTIVITÀ	FIGURA	TITOLO DI ACCESSO RICHIESTO
“Competenze digitali e intelligenza artificiale”	Esperto in supporto operativo	Laurea e/o titolo specifico
“Competenze digitali e intelligenza artificiale”	Esperto in supporto gestionale	Laurea e/o titolo specifico
“Competenze per la qualità dell'istruzione”	Esperto in supporto operativo	Laurea e/o titolo specifico
“Competenze per la qualità dell'istruzione”	Esperto in supporto gestionale	Laurea e/o titolo specifico
“Gestione amministrativa e normativa scolastica”	Esperto in supporto operativo	Laurea e/o titolo specifico
“Gestione amministrativa e normativa scolastica”	Esperto in supporto gestionale	Laurea e/o titolo specifico



istituto
isabella d'este
caracciolo



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Erasmus+



Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Le attività relative ai moduli verranno svolte ad inizio delle attività e dovranno essere completati **entro il termine stabilito**.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) **dovrà essere presentata con i relativi allegati, per ogni figura richiesta (Esperto in supporto operativo, Esperto in supporto gestionale) a cui si intende partecipare.**

I modelli sono allegati al presente bando, dovranno essere firmati in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo in cui **dovranno essere indicati ESCLUSIVAMENTE i titoli che saranno oggetto di valutazione, e comunque rispondenti alle tabelle allegate al presente avviso, con indicazione della liberatoria al trattamento dei dati personali;** dovrà inoltre essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai fini delle autocertificazioni rese, **pena l'esclusione;** deve essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: nais118007@istruzione.edu.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 17/07/2026.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere

indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE Esperto in supporto operativo oppure Esperto in**

supporto gestionale – Progetto FSE+ “Docenti e AI: Potenziamento delle Competenze tra

Tecnologia, Qualità e Normativa”

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti E deve essere corredata da:
- **Scheda di autovalutazione allegata al presente avviso dettagliatamente compilata;**
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, **in formato cartaceo, sul quale dovranno essere riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;**
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività indicate;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

- Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno, la sede, gli orari, le scadenze relative alla attività da espletare.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
Esperto in supporto operativo	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 25,54/ORA
Esperto in supporto gestionale	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 25,54/ORA

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con l'esperto prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del

progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Giovanna Scala

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Scala

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Allegato 1 istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto Isabella d'Este Caracciolo

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA PER – ESPERTO IN SUPPORTO OPERATIVO – ESPERTO IN SUPPORTO GESTIONALE** nell'ambito degli Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.). Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Progetto sotto-azione ESO4.5.A2.B

TITOLO PROGETTO: **"Docenti e AI: Potenziamento delle Competenze tra Tecnologia, Qualità e**

Normativa"

CUP: H64D26001290007

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____ PROVINCIA _____

COMUNE DI RES.ZA _____ PROVINCIA _____

VIA/PIAZZA/CORSO _____ N. _____ CAP _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

TITOLO DI STUDIO _____

☐ LAUREA (SPECIFICARE) _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

- ☐ **Esperto in supporto operativo**
☐ **Esperto in supporto gestionale**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle attività previste per l'esecuzione del progetto

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate allo svolgimento delle attività previste dalla specifica figura richiesta.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2021/2027, in particolare:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto.
- Come previsto dall'Avviso, allega:
- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- Concorrere alla definizione della programmazione delle attività;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

☐

La propria residenza

☐

altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **Isabella D'Este Caracciolo** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Allegato 2 scheda di autovalutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Personale figura supporto gestionale-operativo

Candidato _____

PREREQUISITI	Possesso dei requisiti (a cura della commissione)
Competenze informatiche certificate per la gestione on line dei moduli formativi. Esperienza delle piattaforme specifiche	SI ☐ NO ☐

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	Punteggio massimo	PUNTEGGIO RICHIESTO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Laurea magistrale o specialistica	12		
Laurea triennale	3		
Diploma	2		
Altra Laurea magistrale o specialistica (si valuta un solo titolo)	2		
Dottorato di ricerca	1		
Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta (1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 1 per ogni titolo	Max 2		
TOTALE	Max 17		
(1) Si valuta un solo titolo			

2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI -	Punteggio		
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,...) – 2 punti per ogni certificazione	Max 8		
TOTALE	Max 8		

3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE	Punteggio		
Esperienze come addetto al monitoraggio e rendicontazione nei PON/PNRR ed altre iniziative – 5 punti per esperienza	Max 25		
Altre esperienze nell'ambito di interventi PON/PNRR (esperto – progettista - valutatore -membro del GOP) 5 punti per ogni incarico	Max 25		
Esperienze nel gruppo di supporto operativo gestionale nei PON/PNRR ed altre iniziative – 5 punti per ogni incarico	Max 25		
TOTALE	Max 75		

TOTALE GENERALE	Max 100		
------------------------	----------------	--	--

A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

Il Dirigente Scolastico